

# Hoe maak je een tabel? – Word 2007

Met een tabel kun je informatie mooi en duidelijk presenteren.

## Tabel invoegen

### Stap 1

Open in Word je werkstuk.

### Stap 2

Zet je cursor op de plaats waar je een tabel wilt invoegen. Klik daar met je muis.

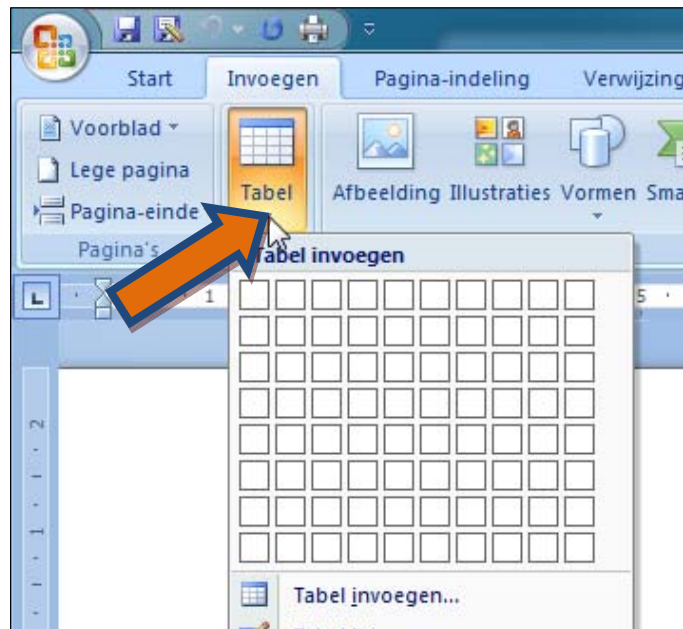
### Stap 3

Klik op Invoegen.



### Stap 4

Klik op het plaatje van de tabel. Je ziet dan een vak met allemaal hokjes.

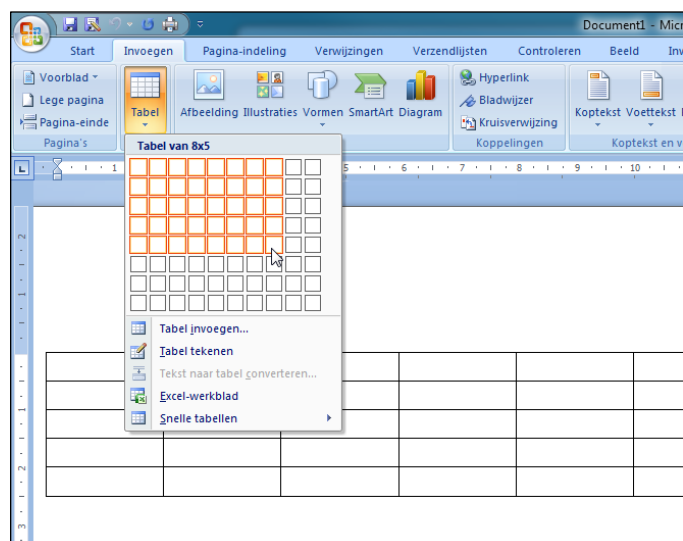


### Stap 5

Beweeg met je muis over de hokjes. Je ziet ze van kleur veranderen.

### Stap 6

Kleur het aantal rijen en kolommen dat je nodig hebt. Klik met je muis. Je tabel is nu ingevoegd.



## Tekst invoegen

### Stap 7

Klik met je muis op het vakje waar je wilt typen.  
Type daar je tekst.

	temperatuur om 12.00	weertype	ne
maandag	19	bewolkt	5 m
dinsdag	21	zonnig	0 m
woensdag	23	zoll	
donderdag	18		
vrijdag	21		
zaterdag	22		
zondag	21		

## Kolommen smaller of breder maken

### Stap 8

Je kunt de kolommen smaller of breder maken.  
Dat doe je zo:  
Beweeg de cursor over de lijn van een kolom totdat deze in twee streepjes met twee pijltjes verandert.



### Stap 9

Klik met je muis. Dan verschijnt er een lijn.  
Hou je muisknop ingedrukt.

### Stap 10

Beweeg de lijn naar links of naar rechts.  
Laat de muisknop los wanneer je vindt dat de kolom de juiste maat heeft.

Maandag			
Dinsdag			

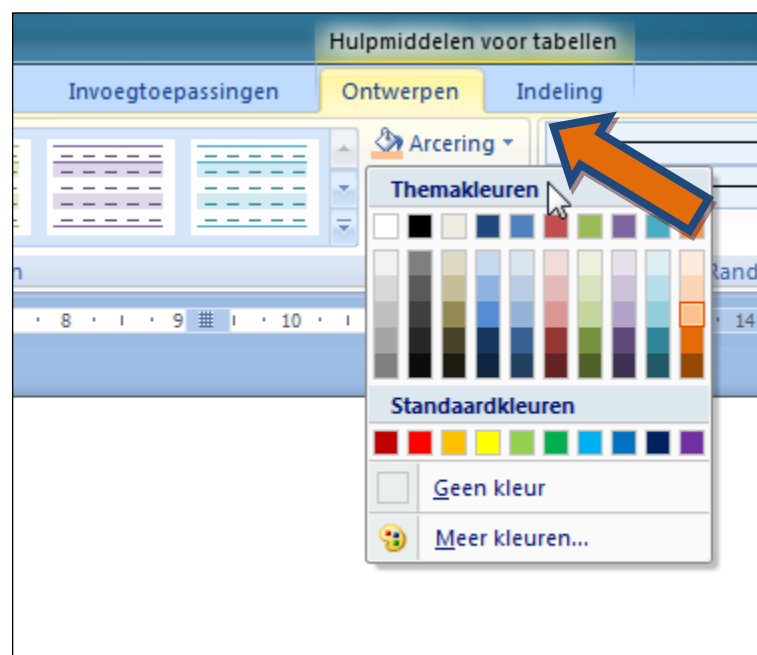
## Vakjes een kleur geven

### Stap 11

Je kunt vakjes een kleur geven.  
Dat doe je zo:  
Selecteer de vakjes die je wilt kleuren.  
Klik op het driehoekje van Arcering.

### Stap 12

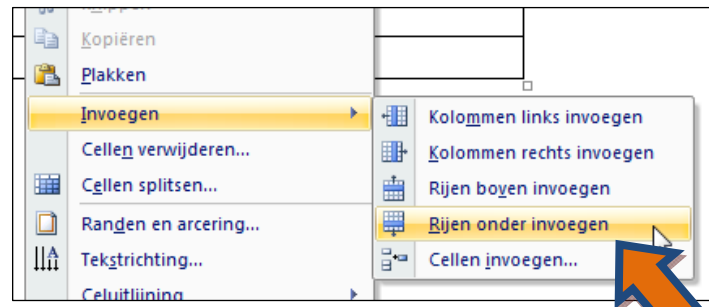
Kies een kleur die je mooi vindt.  
Klik daarop.



## Een nieuwe rij invoegen

### Stap 13

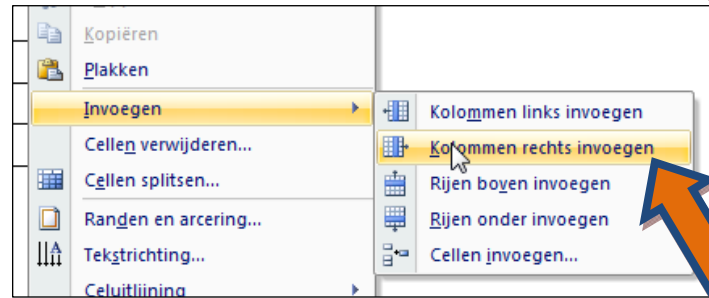
Je kunt in een tabel een nieuwe rij invoegen. Dat doe je zo:  
Klik met je rechter muisknop op een vakje. Ga naar Invoegen. Klik dan bijvoorbeeld op Rijen onder invoegen.



## Een nieuwe kolom invoegen

### Stap 14

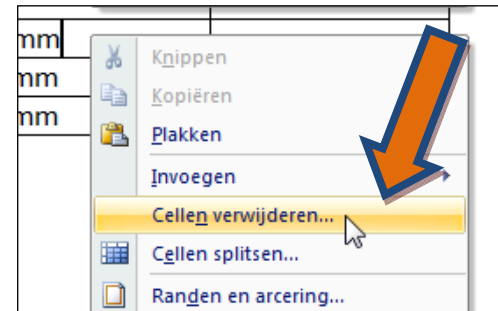
Je kunt ook een nieuwe kolom invoegen. Klik met je rechtermuisknop op een vakje. Ga naar invoegen en klik bijvoorbeeld op Kolommen rechts invoegen.



## Een rij verwijderen

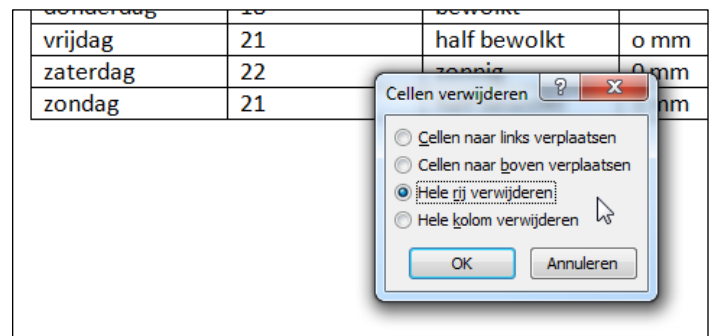
### Stap 15

Je kunt in een tabel ook rijen verwijderen. Klik met je rechtermuis op een vakje. Klik op Cellen verwijderen.



### Stap 16

Klik op Hele rij verwijderen.  
Klik daarna op OK.



## Een kolom verwijderen

### Stap 17

Je kunt in een tabel ook kolommen verwijderen. Klik met je rechtermuis op een vakje. Klik op Cellen verwijderen.

### Stap 18

Klik op Hele kolom verwijderen.  
Klik daarna op OK.



## Tot slot

Nu kun je aan de slag met je eigen tabel!